

2023年度 交流会アンケート回答マニュアル (研究助成者向け)

公益財団法人 戸部眞紀財団



STEP.1 基本情報/出欠について①

・ 助成番号を記載してください。（半角・アルファベットは大文字…例：22-
JB-555） *

回答を入力

・ お名前を記載してください。 *

回答を入力

・ 所属を記載してください。（機関名、部局等） *

回答を入力

・ メールアドレスを記載してください。（Tobe-Zaidan@otsuka.jpからの受信を可
とすること） *

回答を入力

・ 緊急連絡先を記載してください。※ ご本人以外でイレギュラー時に連絡の取
れる方を記載してください。（氏名/続柄/電話番号） *

回答を入力

←(例) 戸部太郎/父/000-0000-0000

STEP.1 基本情報/出欠について②

・ 出欠についてお答えください。*

必ず出席・欠席どちらかにチェックを入れてください。出欠について特記事項や相談がある場合は、財団まで直接ご連絡ください。※29日のみの参加はご遠慮いただいております。

	出席	欠席
【オンライン参加】8月27日 (日) (認定賞授与式・研究発表会)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
【対面】8月27日(日) (認定賞授与式・研究発表会)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【対面】8月27日(日) (夕食)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【対面】8月28日(月) 大塚国際美術館見学・プチ講演会・他	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【対面】8月29日(火) 工場見学・他	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・ 遅刻・早退で参加予定の方は、時間帯について詳細にお書きください。

回答を入力

・ オンライン参加(1日目限定)のみを希望する、または全日欠席の方はこちらにチェックを入れて「次へ」に進んでください。アンケートが終了いたします。

オンライン参加のみを希望する、または参加できない

←各行事、左記のように出席か欠席かチェックを入れてください。漏れていると

❗ この質問では回答を1行に1つ以上入力してください

のエラーが出て次に進めません！

～遅刻・早退連絡について～

ご案内に記載しているタイムスケジュールを参照の上、遅刻早退が発生しそうな場合は、(例)8月27日は、学会発表終了後会場に向かうため、17:00リーガロイヤルホテル到着予定です。

のように記載してください。

STEP.2 1日目のお弁当の希望について

2) 1日目の昼食（お弁当）希望について

・ 27日（日）、早めに会場に到着される方は、当財団で昼食（お弁当）をご用意いたします。希望の有無についてお答えください。*

- お弁当を希望する
- お弁当を希望しない

←アクセスの関係で早めの到着予定の方は会場で昼食（お弁当）を用意しますのでチェックしてください。

お弁当の用意が不要、または2日目から参加などの方は希望しないにチェックしてください。

STEP.3 宿泊について

3) 宿泊について

近隣のホテル（シングルルーム）を財団で手配いたします。8月27日（日）は大阪、8月28日（月）は徳島での宿泊になります。

・ 宿泊部屋の希望（各部屋数に限りがあるため希望通りにならない可能性もございます） *

	禁煙ルーム	喫煙ルーム	自宅など、その他施設（財団で手配の必要なし）	宿泊しない（1日目、2日目で帰る方）
8月27日（日） 大阪	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8月28日（月） 徳島	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・ 始発・終電を利用してアクセスが困難な場合など、やむを得ない事情で、前泊（26日）・後泊（29日）のホテル手配が必要な方はその理由を記載してください。※ 自己都合（学会、フィールドワーク等）での前泊・後泊を希望される方は後の質問で確認いたしますので記載は不要です。

回答を入力

←いずれか1つ、チェックを入れてください。漏れていると
❗ この質問では回答を1行に1つ以上入力してください
のエラーが出て次に進めません！

～やむを得ない事情で前泊・後泊が必要な方について～
やむを得ない事情に該当する方は、
地方在住のため、始発・終電を利用して会場・自宅に
到着できない方を想定しています。

ご自身が該当するかどうか判断に迷われた場合は、
事務局にご相談ください。

STEP.4 交通手段について①

4) 交通手段について（必ず下記の注意事項をお読みください！）

※ 新千歳空港、仙台空港、新潟空港、大分空港、宮崎空港、鹿児島空港、那覇空港をご利用の方のみ、航空券を手配いたします。それ以外の方は、新幹線、高速バス、フェリー等を利用してください。

※ 航空券については《予約変更不可》のものを手配しますので、別の日程で移動したい場合は、後の質問でその旨お答えください。その場合、27日、28日以外の宿泊先は各自で手配してください。また、予約をキャンセルして新たに航空券を購入する場合は自費となりますので、十分にご注意ください。

※ 新幹線のチケットは、一回のみ予約変更ができます。変更される方は、各自窓口で行ってください。

※ 航空機と新幹線以外の全ての交通費（在来線、高速バス、フェリー等）は立て替え払いとし、事後精算いたします。高速バス等、領収書が発行できる区間は必ず領収書を買ひ、保管してください。

※ 関西圏の方は在来線を利用してください。（利用不可⇒新幹線／京都－新大阪、新神戸－新大阪等）

※ 往路と復路の区間が違う場合、本来の経路の料金と同等程度を限度に財団が負担いたします。（居住地より遠方の運賃は一部を負担いたします）

※ 自己都合で前泊・後泊される場合は、その間の旅行傷害保険は付保されませんのでご注意ください。

←交通手段でご不明な点がありましたら、財団まで直接お問い合わせください。

STEP.4 交通手段について②

・ 航空機、または新幹線を利用しますか？ *

- 1. 航空機を利用する（新千歳空港、仙台空港、新潟空港、大分空港、宮崎空港、鹿児島空港、那覇空港）
- 2. 新幹線を利用する
- 3. 利用しない（高速バス、フェリー、在来線のみでアクセス等）

←いずれか1つに
チェックを入れてください。

STEP.4 交通手段について③

～航空機を利用する方～

航空機を利用する方へ

・ 航空機を利用する方は利用する空港名を選択してください。 ※ *

- 新千歳空港
- 仙台空港
- 新潟空港
- 大分空港
- 宮崎空港
- 鹿児島空港
- 那覇空港

←左記の空港のみ、
航空券の利用が可能に
なります。いずれか1つ
選択してください。

STEP.4 交通手段について④

～新幹線を利用する方～

新幹線を利用する方へ

- ・ 新幹線を利用する方は、新幹線の乗車駅と、降車駅を記載してください。
(例) 乗車駅：東京 降車駅：新大阪

*

回答を入力

←(例)のように、乗車駅と降車駅を記載してください。

STEP.5 自己都合の移動について①

5) 自己都合の移動が発生するかのご確認

※ 飛行機及び新幹線を利用する方は、原則として、交流会の集合時間、解散時間に合わせたチケットを財団で手配いたしますが、自己都合の予定（学会、フィールドワーク、研修等）がある場合は下の質問でその旨をお答えください。

飛行機及び新幹線以外でアクセスされる方も、自己都合で移動が発生する場合は、ご回答をお願いいたします。

・ 自己都合で交流会以外の日程で移動されますか？ ※ 物理的にアクセスが困難等、やむを得ない場合を除く。

- 交流会以外の日程で移動する
- 交流会以外の日程で移動しない

←学会、フィールドワーク、研修など、ご自身のスキルアップに繋がる内容が自己都合に該当いたします。該当するかどうか判断に迷われた場合は、事務局にご相談ください。

←交流会(27日、28日、29日)以外の日程で移動が発生するかどうか、いずれか1つにチェックしてください。

STEP.5 自己都合の移動について②

～移動が発生する場合～

自己都合で交流会以外の日程で移動される方へ

航空機、新幹線をご利用される方への質問になります。利用されない方は「次へ」にお進みください。

・ 交流会前後の日程で航空機、または新幹線を利用する方は、日程と希望の便名／区間を記載してください。（例：往路便 8月26日（土）JALxxxx／新千歳－伊丹）※ 可能な範囲でご希望の便を手配いたします。（航空券は予約変更不可／新幹線は窓口にて1回のみ予約変更可）

回答を入力

←航空機、新幹線を利用する方への質問になりますので、利用しない方は無回答で「次へ」に進んでください。

←航空機、新幹線を利用する方は例の通りに記載してください。
在来線、高速バス、フェリー等の交通機関を利用する方は記載不要です。

STEP.6 チケットの送付先について

6) 航空券、及び新幹線チケットの送付先（8月中旬以降に「確実に」受け取れるご住所）※ 普通郵便で郵送いたします。※ 航空券、新幹線を利用しない方は「次へ」に進んでください。

・ 郵便番号：

回答を入力

・ ご住所：

回答を入力

・ マンション名・部屋番号等

回答を入力

←普通郵便で郵送いたしますので、**確実に**受け取れる住所を記載してください。

※航空券、新幹線を利用しない方は無回答のまま「次へ」に進んでください。

STEP.7 交通経路の確認①

7) 自宅等より会場までの交通経路について

※交通経路確認書（別データ）にご記入の上、「Excelデータ」でTobe-Zaidan@otsuka.jpまでご送信ください。

※Excelデータでの送信が難しい方は、財団までご相談ください。

（ダウンロードURL）tobe-maki.or.jp/scholarshipdocument/

（ユーザー名）ship （パスワード）tobe

※上記URLは、近況報告書ダウンロード先と同じです。

※提出期日：7月10日（月）

←当財団ホームページよりダウンロードが出来ます。
交通経路の確認書はExcelでご提出をお願いいたします。

※ダウンロードが出来ない、Excelでの提出が難しい方は財団までご相談ください。

STEP.7 交通経路の確認②

2023年度交流会 交通経路確認書

☆ExcelファイルでTobe-Zaidan@otsuka.jpまでご送信ください☆

【往路】

日付(月/日)	交通機関	乗車駅	降車駅	備考欄
8月27日	JR(在来線)	秋葉原	東京	
8月27日	JR(新幹線)	東京	新大阪	

【復路】

日付(月/日)	交通機関	乗車駅	降車駅	備考欄
8月29日			同上	

<<注意事項>>

- ①往路・復路について、交通機関ごとに上から順番に分かりやすく記載してください。
- ※ 乗り換えがあっても同じ交通機関の場合は一回の記載で結構です。
- ※ 往路・復路が同じ場合、復路に「同上」と記載してください。
- ②事後精算の際に確認いたしますので、利用する全ての交通機関及びその経路を記載してください。
- ③新幹線の方は、往路はJR新大阪駅から会場までの送迎バスを財団でご用意いたしますので、新大阪駅までの経路を記載してください。
- ④航空機の方は、空港リムジンバス、電車等の公共交通機関を利用してください。
- ⑤在来線の方は、JR大阪駅(桜橋口)からリーガロイヤルホテル行きのシャトルバスが運行されていますので、そちらを利用される場合は、大阪駅、および私鉄(梅田駅、大阪梅田駅等)までの経路を記載してください。
- ⑥復路は解散場所(徳島駅、新大阪駅、伊丹空港)まで大型バス等で送迎いたします。
- ※28日、29日に運行
- ⑦自宅以外から参加される場合、また参加後に自宅以外へ向かわれる場合も記載いただけますが、財団では基本的に自宅までの本来の経路と同等程度を限度に交通費を負担いたします。

奨学生番号

— —

氏名

←ご提出いただく確認書(例)になります。
復路が往路と同じ場合、備考欄に同上とお書きください。(復路の日付入力は忘れないようお願いいたします！)

☆交通機関の項目は、選択式となっていますので、プルダウンで選択してください。

日付(月/日)	交通機関
	JR(新幹線)
	航空機
	JR(在来線)
	私鉄(地下鉄など)
	高速バス
	バス
	フェリー
	その他

STEP.8 解散場所について

8) 解散場所について

・ 28日（月）、29日（火）は財団手配の大型バスで各解散場所（徳島駅、新大阪駅、伊丹空港）まで送迎いたします。降車希望場所を選択してください。27日（日）で帰る方は、「バスを利用しない」にチェックを入れて次へ進んでください。

	徳島駅	新大阪駅	伊丹空港	バスを利用しない
8月28日（月）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8月29日（火）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

←～27日で帰る方～
2つとも「バスを利用しない」を選択

～28日で帰る方～
8月29日（火）の項目で、
「バスを利用しない」を選択

～29日で帰る方～
8月28日（月）の項目で
「バスを利用しない」を選択

してください。

STEP.9 研究発表会について①

9) 「研究発表会」について

希望者へは別途ご連絡いたしますので、現時点でのご希望で結構です。

・ 27日（日）の「研究発表会」において、発表希望の有無についてお答えください。希望しない方は、一番下の「発表を希望しない」にチェックしてください。*

- 口頭発表
- 作品展示・ポスター展示
- 歌唱・演奏等
- 発表を希望しない

・ 発表を希望される方は下記のURLより申請書をダウンロードし、7月21日（金）頃までに財団アドレス宛にメールで送信してください。

（ダウンロードURL） tobe-maki.or.jp/scholarshipdocument/

（ユーザー名） ship （パスワード） tobe

※上記URLは、近況報告書ダウンロード先と同じです。

←発表を希望する方は、
いずれか1つにチェックを入れた上で、
申請書のご提出（メール提出）も
お願いいたします。

申請書提出期日：7月21日（金）

STEP.9 研究発表会について②

「2023年度 交流会 研究発表申請書」 (希望者のみ提出)

奨学生/助成者番号		氏名	
-----------	--	----	--

以下、該当に☐をお願いいたします (※ 希望者が多い場合は、抽選により選出いたします)

① 口頭発表
 ② 作品展示・ポスター掲示
 ③ 歌唱・楽器演奏等

分野 (該当に☐)	<input type="checkbox"/> 化学	<input type="checkbox"/> 食品科学	<input type="checkbox"/> 芸術/デザイン	<input type="checkbox"/> 体育/スポーツ	<input type="checkbox"/> 経営学
--------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------------

以下、ご発表内容を簡単に記載して下さい (記述、発表は全て日本語をお願いします)

① 口頭発表の方
※口頭発表が決定した方は、決定後に配布用レジュメ1枚を事前にご提出いただきます (レポ・フォーラム)

口頭発表 【タイトル】	
【発表内容】 口頭発表内容 研究概要等	

② 作品展示の方/ポスター掲示の方

【展示作品名 or ポスター-題目】	
【素材/種数/ 大きさ等】	
【作品内容/ ポスター-概要等】 ※ 作品の場合は、作品 の写真やイラストなど添付	

③ 歌唱・楽器演奏等

【演奏方法】	
【演奏内容(曲目)等】	

お忙しい中、ご記入ありがとうございました。ご提出は、メールにてお願いいたします。

←申請書の見本になります。

STEP.10 食物アレルギー等の確認

10) 食物アレルギー等について

・ アレルギーおよび宗教上の理由等で食事に制限がある場合は、差し支えのない範囲でその内容と程度について記載してください。※ 特にない方は『なし』と記載してください。*

回答を入力

←アレルギーが特にない方はなしと記載してください。

STEP.11 特記事項・ご質問等について

11) 特記事項・ご質問等について

・ 交流会参加にあたっての特記事項やご質問等がありましたら記載してください。

回答を入力

←交流会に関するすべての質問を受け付けております。イレギュラーな相談や、些細な事でも、聞きたいことや配慮が必要なことがありましたら、遠慮なく記載してください。

アンケート終了です！

ご回答ありがとうございました。

