

よくある間違い

申請願書に関して、よくある間違いをまとめましたのでご一読ください。

1◆（1頁目）記入漏れ、押印またはサイン漏れはありませんか？

- ・押印または直筆サインはされていますか。
- ・フリガナはふられていますか。
- ・奨学金担当部署名は記載されていますか。
- ・E-Mailアドレスは、正しいスペルで記載されていますか。
- ・上記アドレスはホームページに登録したものと同じですか。
- ・その他、記入漏れはありませんか。

2◆（2頁目）記入漏れ、計算ミスはありませんか？

- ・「家庭の状況」が空欄になっていませんか（ご両親等のお名前、年収など）
⇒ 独立生計の方も、必ずご記入をお願いします。
- ・「経済状況」のそれぞれの内訳を足して、合計欄と合っていますか。
また、年度毎に「収入欄の合計」＝「支出欄の合計」になっていますか。
- ・「他の奨学金」欄が空欄になっていませんか
⇒ 申請中のものもご記載ください。
- ・その他、記入漏れはありませんか。

3◆添付資料の不備はありませんか？

- ・「推薦状」：右上に「学長、学部長、研究科長」等の職員押印はありますか。
最下段に、指導教員の署名・捺印はされていますか。
- ・「成績証明書」：大学院学生の場合、学部時代の成績も添付がありますか。
Web成績書のコピーでも可。
- ・「在学証明書」：2021年度のものでしょうか。学生証コピーでも可。
- ・「住民票」：外国籍の場合、国籍・在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載はありますか。また、マイナンバーの記載はNGです。ご注意ください。

4◆願書フォーマットの体裁が崩れていませんか？

- ・ページの増減はありませんか（ページ数の増減はNG）。
- ・両面印刷になっていませんか（両面印刷はNG）。
- ・ホッチキス止めはされていないですか（ホッチキスはNG）。

5◆提出期限は厳守をお願いします（必着です。締切後の到着は審査しません）

- ・毎年、締め切り日の後日に到着する願書が何通もあります。
締め切りの間際に出す場合は「速達/配達日指定」で出すことをお勧めします。
- ・書類の到着確認は致しかねます。必要に応じて、書留など記録の残る郵便でお送りください。